GMINNY KONKURS NA
TRADYCYJNE STROIKI I OZDOBY CHOINKOWE 2026

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest pielęgnowanie tradycji obrzędowej Świąt Bożego Narodzenia, propagowanie różnych metod i technik jako środka wypowiedzi własnej oraz rozwijanie twórczej wyobraźni dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Uczestnictwo w konkursie:

W konkursie mogą wziąć udział dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe z terenu gminy Czudec.
Prace zbiorowe dopuszcza się tylko w kategoriach dziecięcych – I, II, III.
Każda praca powinna być podpisana na przodzie pracy wg wzoru:

- imię i nazwisko autora
- klasa/grupa przedszkolna wraz z nazwą szkoły
- opiekun

Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w konkursie jest wypełnienie i dostarczenie KARTY ZGŁOSZENIA.

III. Technika wykonania:

Praca powinna być wykonana z naturalnego materiału, dopuszcza się elementy sztuczne tylko jako akcent w kompozycji.

IV. Ocena prac:

Za główne kryterium przyjmuje się poziom artystyczny, wzorowanie się na tradycjach ludowych (np. pająki, podłaźniki, ozdoby bibułowe i papierowe), samodzielność wykonania oraz inwencję twórczą autora. Do oceny zostanie powołane jury, które wytypuje najciekawsze prace.

V. Ocena prac odbędzie się wg poszczególnych grup wiekowych:

I kat. dzieci 5-6 lat (przedszkola)
II kat. dzieci 1-3 klasa SP
III kat. dzieci 4-8 klasa SP
IV kat. młodzież 15-18 lat
V kat. osoby dorosłe

VI. Uwagi końcowe:

Prace należy dostarczyć w terminie do 27 listopada 2026 r. do siedziby Ośrodka Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec.
Termin wystawy prac: 1-11 grudnia 2026 r.
Uczestnicy/nauczyciele zgłaszający będą mogli odbierać prace w dniach 14-16 grudnia 2026 r.
Za najciekawsze prace zostaną przyznane nagrody i wyróżnienia.
Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie.

Serdecznie zapraszamy do udziału w konkursie!!!

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji konkursu zgodnie z klauzulą informacyjną zawartą na karcie zgłoszenia.

Instrukcja odnośnie kart zgłoszenia:

Część 1 – dotyczy zgłoszenia prac zbiorowych przez szkołę/przedszkole

W zgłoszeniu podaje się liczbę uczestników i nazwę grupy/klasy, bez podania imion i nazwisk dzieci.

Część 2 – dotyczy zgłoszenia prac indywidualnych przez szkołę/przedszkole

Niniejsze zgłoszenie wykorzystuje się w przypadku pojedynczych prac z poszczególnych grup/klas szkolnych, które są zgłaszane do konkursu zbiorczo przez jednego nauczyciela/osobę dorosłą z danej szkoły/przedszkola. Zgłoszenie wypełnia nauczyciel/osoba dorosła, która zgłasza prace na konkurs. Ponadto do karty zgłoszenia należy dołączyć listę uczestników z wszystkimi potrzebnymi danymi (wzór podano na karcie zgłoszenia w części 2).

Część 3 – dotyczy zgłoszenia pracy indywidualnej osoby niepełnoletniej przez rodzica/opiekuna prawnego

Kartę zgłoszenia wypełnia rodzic/opiekun prawny, który zgłasza pracę konkursową indywidualnie i bezpośrednio w Ośrodku Kultury.

Część 4 – dotyczy zgłoszenia pracy osoby dorosłej

Kartę zgłoszenia wypełnia dorosły uczestnik konkursu.

Część 1

KARTA ZGŁOSZENIA
NA GMINNY KONKURS PN. „TRADYCYJNE STROIKI I OZDOBY CHOINKOWE” 2026

ZGŁOSZENIE PRACY ZBIOROWEJ PRZEZ SZKOŁĘ/PRZEDSZKOLE

I. Nazwa placówki (miejscowość, adres, nr telefonu)……..

……..

II. Imię i nazwisko opiekuna artystycznego ……

nr telefonu ……

III. Ilość uczestników……...

IV. Nazwa grupy/klasa ……...

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSU
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRACĘ NA KONKURS

1. **Kto wykorzystuje dane:** 1. Ośrodek Kultury w Czudcu; 2. Gmina Czudec.
2. **Kontakt:** 1. ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl; 2. ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, tel. (17) 717 21 00, ugczudec@czudec.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
   5.1. Organizacja konkursu - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   5.2. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, OK **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest koniecznie do wzięcia udziału w konkursie (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Część 2

KARTA ZGŁOSZENIA
NA GMINNY KONKURS PN. „TRADYCYJNE STROIKI I OZDOBY CHOINKOWE” 2026

ZGŁOSZENIE PRAC INDYWIDUALNYCH PRZEZ SZKOŁĘ/PRZEDSZKOLE

I. Nazwa placówki (miejscowość, adres, nr telefonu)……..

……..

II. Imię i nazwisko opiekuna artystycznego ……

nr telefonu ……

III. Do karty zgłoszenia należy załączyć listę uczestników konkursu wg poniższego wzoru:

Załącznik nr 1

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Szkoły	wiek	klasa
1				
2				

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSU
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRACĘ NA KONKURS

1. **Kto wykorzystuje dane:** 1. Ośrodek Kultury w Czudcu; 2. Gmina Czudec.
2. **Kontakt:** 1. ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl; 2. ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, tel. (17) 717 21 00, ugczudec@czudec.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
   5.1. Organizacja konkursu - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   5.2. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, OK **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	4. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 5. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 6. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest koniecznie do wzięcia udziału w konkursie (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Część 3

KARTA ZGŁOSZENIA
NA GMINNY KONKURS PN. „TRADYCYJNE STROIKI I OZDOBY CHOINKOWE” 2026

INDYWIDUALNE ZGŁOSZENIE PRACY OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*

I. Imię i nazwisko uczestnika konkursu ……..…….....

II. Wiek uczestnika…. ……..……

III. Adres zamieszkania ……..…….

IV. Tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego…….……...

V. E-mail……...……..

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSU
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRACĘ NA KONKURS

1. **Kto wykorzystuje dane:** 1. Ośrodek Kultury w Czudcu; 2. Gmina Czudec.
2. **Kontakt:** 1. ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl; 2. ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, tel. (17) 717 21 00, ugczudec@czudec.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
   5.1. Organizacja konkursu - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   5.2. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, OK **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym** – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	7. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 8. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 9. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest koniecznie do wzięcia udziału w konkursie (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Część 4

KARTA ZGŁOSZENIA
NA GMINNY KONKURS PN. „TRADYCYJNE STROIKI I OZDOBY CHOINKOWE” 2026

INDYWIDUALNE ZGŁOSZENIE PRACY OSOBY DOROSŁEJ

I. Imię i nazwisko dorosłego uczestnika konkursu …… ……..…….....

II. Wiek uczestnika…. ……..……

III. Adres zamieszkania ……..……

IV. Tel. kontaktowy …….……..……

V. E-mail……...……..

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ORGANIZACJA KONKURSU
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRACĘ NA KONKURS

1. **Kto wykorzystuje dane:** 1. Ośrodek Kultury w Czudcu; 2. Gmina Czudec.
2. **Kontakt:** 1. ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, ok@czudec.pl; 2. ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec, tel. (17) 717 21 00, ugczudec@czudec.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel i podstawa prawna wykorzystania danych:**
   5.1. Organizacja konkursu - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   5.2. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
9. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, OK **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK zaprzestał wykorzystywania danych osobowych zleceniobiorcy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.	10. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. 11. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych 12. w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

11. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest koniecznie do wzięcia udziału w konkursie (vide pkt 5).
12. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
13. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
14. **Profilowanie:** nie dotyczy.